

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-5-15-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-25-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joccelyn Adilia Pineda Rosales
NIT de la persona contratista		4423544-5
Plazo de contratación	Del: 15 de mayo de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Diecisiete mil quetzales exactos.		Q. 17,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-5-15-2 suscrito con mi persona, presentado a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios profesionales en la colaboración con la gestión administrativa relacionada a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026, en la gestión administrativa de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, mediante la elaboración, revisión y seguimiento de documentación administrativa, atención de requerimientos y apoyo en los procesos necesarios para la ejecución de las intervenciones de los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** Se analizó y revisó la documentación correspondiente al Manual de Manejo de la Reserva Estratégica de Granos Básicos y al Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

2) Servicios Profesionales en apoyar con la planificación y ejecución de los procesos logísticos y operativos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026 en la planificación y ejecución de los procesos logísticos y operativos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, mediante la coordinación de actividades relacionadas con las intervenciones de los Departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** Se elaboró la planificación para la entrega de raciones de alimentos en los departamentos de El Progreso, Jutiapa, Santa Rosa y Guatemala, con el propósito de atender a familias en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional. Asimismo, se planificó la entrega de raciones de alimentos para familias con niños que presentan desnutrición aguda en los 22 departamentos de la República de Guatemala.

3) Servicios profesionales en colaborar con la digitalización y cotejo de las distintas programaciones realizadas por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de julio de 2026, en el cotejo de programaciones de las intervenciones que atiende los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones, verificando la consistencia y actualización de las entregas de raciones.
- **RESULTADO:** Revisión y cotejó la información contenida en las programaciones de la Departamentos de Asistencia Alimentaria y el Departamento de Alimentos por Acciones, contribuyendo a mantener registros organizados y confiables para el seguimiento de las intervenciones programadas.

4) Servicios profesionales para brindar acompañamiento a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en la revisión y análisis de las planificaciones y los procesos logísticos garantizando su adecuado funcionamiento.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el mes de julio de 2026, a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en la revisión y análisis de las planificaciones y procesos logísticos, mediante el seguimiento y verificación de las actividades programadas.
- **RESULTADO:** Se emitieron observaciones y se dio seguimiento a las planificaciones y procesos logísticos revisados, fortaleciendo ejecución de las intervenciones de los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en acompañamiento a la Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional en reuniones de trabajo relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades vinculadas a la entrega de raciones de alimentos.
- **RESULTADO:** Se dio seguimiento a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo, contribuyendo a la coordinación y ejecución oportuna de las actividades relacionadas con la entrega de raciones de alimentos.

(F).

Jocelyn Adilia Pineda Rosales
DPI: 1844 85843 0608

(F).

Licda. Ana Julia Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

